



## Retningslinjer Ungdom og Fritids Fond

Generell informasjon om støtteordningen.....	2
Søknadsperiode.....	2
Krav til søknader .....	2
Oversikt over hva vi ikke kan støtte.....	3
Utbetaling av innvilget støtte .....	3
Søknad om omdisponering .....	4
Avslag på søknad .....	4
Krav til rapportering.....	4
Krav om tilbakebetaling.....	4
Klageadgang.....	4

## **Generell informasjon om støtteordningen**

Ungdom og Fritids Fond tilbyr søkbare tilskuddsmidler for organisasjonens medlemmer. Fondets midler kommer fra en årlig tildeling til Ungdom og Fritid, finansiert av spillemidlene fra Kultur- og likestillingsdepartementet. Målet med midlene er å skape flere og bedre ungdomsinitierte aktiviteter og arrangementer på fritidsklubber rundt om i landet, slik at flere ungdommer får et relevant og inkluderende tilbud.

Målgruppen for "Ungdom og Fritids Fond" er barn og unge i fritidsklubber. Midlene vi deler ut skal skape mer aktivitet for ungdom og komme flest mulig til gode i nærmiljøet. Ungdommene bestemmer selv hva midlene skal brukes til. Av midlene Ungdom og Fritid mottar fra Kultur- og likestillingsdepartementet, brukes inntil 5 % til å administrere vår forvaltning av fondet i tråd med bestemmelser fastsatt av Stortinget.

## **Søknadsperiode**

Ungdom og Fritids Fond har følgende søknadsperiode: Fra 15. august til 15. april. Vi deler ut midler til det er tomt. Det kan derfor lønne seg å være tidlig ute.

*\*Ved behov kan Ungdom og Fritid sette opp søknadsfrister gjennom søknadsperioden, for eksempel for å sikre jevn fordeling av midler gjennom året eller for å sikre at man rekker behandling av fordelingsutvalg.*

Informasjon om alle aktuelle søknadskategorier ligger på [Ungdom og Fritids nettside](#). Vi ber alle som skal søke om å sette seg godt inn i dette.

## **Krav til søknader**

Støtten skal bidra til å skape mer aktivitet som er åpen for alle som ønsker å delta. Aktiviteten skal skje i nærmiljøet, og komme flest mulig til gode. Medlemsklubber som søker, må vise til demokratiske prinsipper og ungdomsmedvirkning både i søknaden og i klubbens drift. Søknader vil også vurderes skjønnsmessig ut ifra ordningens- og spillemidlenes formål. Det er fritidsklubbens ansvar å påse at retningslinjene blir fulgt.

### **Formelle krav:**

- Fritidsklubben må være medlem av Ungdom og Fritid.
- Aktiviteter dere søker om skal skje i regi av fritidsklubben.
- Fritidsklubben må ha betalt medlemskontingent for gjeldende år og oppdatert kontaktinformasjon.
- For å få søknaden behandlet må rapporter fra tidligere år være godkjent.
- Ansvarlig klubbleder må godkjenne søknaden, først da blir søknaden sendt til behandling hos UoF.
- Alle som får støtte fra Ungdom og Fritids Fond skal informere at de har fått støtte av oss og bruke vår logo i infomateriell. Logoene finnes [her](#).

### **Krav til ungdomsmedvirkning:**

- Vi gir kun midler til medlemsklubber som bruker ungdomsmedvirkning og kan vise til demokratiske prinsipper (styre, allmøte osv).
- Det er ungdommene som bestemmer hva fritidsklubben skal søke penger til og klubbleder som veileder ungdommene i prosessen.
- Ungdomsmedvirkningen må komme tydelig frem i søknaden, og søknader hvor vi er i tvil vil bli sendt i retur til revidering eller avslått.

## **Oversikt over hva vi ikke kan støtte**

Vi gir ikke støtte til aktiviteter eller utstyr som normalt dekkes av fritidsklubbens kommunale budsjett (lønn til ansatte, renhold, osv.). Dette kan dere lese mer om her:

- **Drift og lønn (kommunale utgifter)**  
Utgifter som skal dekkes av klubbens kommunale budsjett som daglig drift (inkl. kiosksalg), administrasjon, lønn til ansatte eller vikarer, honorar til elektriker, håndverkere, vakter, kaféansatte, festivalansatte, mannskap o.l.
- **Bygningsmasse**  
Utgifter til utbedring av bygningsmasse som oppussing av nedslitte lokaler, vedlikehold, teknisk utbedring, innkjøp av hvitevarer, toalett, servanter, oppbevaring o.l.
- **Inventar**  
Vi dekker ikke nødvendig inventar i klubben som sofa, stoler og bord. Aktivitetsfremmende møbler/inventar er unntaket fra denne reglen, dersom det tilfører ny aktivitet på klubben.
- **Honorar**  
Se nærmere spesifisering om honorar under gjeldende søknadskategorier på vår [nettside](#).
- **Turer/underholdningsaktiviteter**  
Vi dekker ikke utgifter til utenlandsturer (søk støtte via [Eramsus+ungdom](#)). Det dere søker om skal i utgangspunktet være åpent for flest mulig. Aktiviteter som setter begrensning på hvor mange som kan delta vil vi i utgangspunktet ikke prioritere, f.eks. turer og underholdningsparker med inngangsbillett/høy egenandel.
- **Premier**  
Pengepremier eller gavekort fra butikker. Vi dekker kun premier som går til så mange som mulig (maks kr 50,- per person) eller gavekort på opplevelser (maks kr 200,- per person).
- **Rusmidler, alkohol og tobakk**  
Vi dekker ikke utgifter til dette.
- **Underskudd**  
Vi dekker ikke underskudd for tidligere gjennomførte prosjekter o.l.

*I noen tilfeller har vi enkelte unntak:*

- **Inventar**  
Vi kan gi midler til særskilte oppgraderinger av aktivitetsrom, f. eks midler til innkjøp av materialer eller teknisk utstyr til gamingrom osv.
- **Honorar**  
I store prosjekter der gjennomføringsevne og kvalitet på prosjektet er avhengig av lønnsressurser, utover det som bør forventes at kommunen selv stiller med, kan det søkes om inntil 10 % av totalbeløpet til prosjektleder/prosjektmedarbeidere. Midlene kan ikke brukes til å lønne ansatte i ordinære driftsoppgaver, men kun til ekstraordinære behov for å utvikle og gjennomføre innovasjonsprosjekter med mål og evne til å videreføres innenfor ordinær drift etter endt prosjektperiode. Les mer om dette under aktuelle søknadskategorier på våre nettsider.

## **Utbetaling av innvilget støtte**

Når Ungdom og Fritid har innvilget søknaden, mottar medlemsklubben et tilsagnsbrev. I brevet opplyser vi om frister og hvordan man skal signere akseptskjemaet. Det er kun klubblleder som kan signere, og dersom skjemaet ikke er signert innen fristen, kan tilsagnet bortfalle. Ved å signere akseptskjemaet forplikter søker seg til å bruke støtten i tråd med de opplysninger som er gitt i søknaden og senest innen ett år etter tilsagn.

Utbetaling av støtten vil i tråd med intensjonen for ordningen og Ungdom og Fritids retningslinjer, bli utbetalt fortløpende etter at Ungdom og Fritid har fått midlene fra Kultur- og likestillingsdepartementet. Ungdom og Fritid forplikter seg gjennom forvaltning av vår støtteordning «Ungdom og Fritids Fond» til å utbetale midlene innen ett år etter tilsagn fra Kultur- og likestillingsdepartementet.

### **Søknad om omdisponering**

Om det er behov for å omdisponere midlene kan man søke om omdisponering i den aktuelle søknaden gjennom søknadsportalen MinSide. Søknad om omdisponering vil bli behandlet fortløpende med 14 dagers behandlingstid, og det er de samme retningslinjer som gjelder som for ordinære søknader.

### **Avslag på søknad**

Om søknaden avslås skyldes det enten at søknaden ikke oppfyller våre krav for å søke, eller at det ikke er mer penger igjen å dele ut. Man vil da motta begrunnelse pr. e-post. Som regel tar vi kontakt slik at søknaden heller kan forbedres og behandles på nytt.

### **Krav til rapportering**

Rapporteringsskjema er digitalt og tilgjengelig under søknaden i vår søknadsportal. Rapportfristen blir automatisk generert til to måneder etter sluttdatoen fritidsklubben har oppgitt i søknaden. Søker skal bruke opp midlene innen ett år etter tilsagn. Er det behov for utvidet frist for innlevering av rapport, endrer klubben selv rapportfrist i søknaden. Rapporten skal signeres av klubbleder. Signeringskoder blir tilsendt via e-post og SMS.

#### **Rapporten skal inneholde**

- En beskrivelse av hvordan støtten resulterte i aktivitetsfremmende tiltak.
- Ved prosjekt- eller samarbeidssøknad skal prosjektet også evalueres.
- Regnskap over hva støtten ble brukt til inklusive bilag (kvitteringer, fakturaer).

Av bilag godkjenner vi kun faktura og kvitteringer som er scannet, PDF eller bilde. Vi godkjenner ikke utskrift fra bankkonto eller kvitteringer uten beskrivelse av det som man har betalt for, reiseregninger eller ordrebekreftelser. Om rapporten er mangelfull vil den bli sendt tilbake for revidering av klubbleder.

#### **Ungdom og Fritids aktivitetsbank**

Vi ønsker at alle laster opp bidrag til aktivitetsbanken vår når de leverer rapporten. Dette er krav på alle søknader over kr 40.000, -.

### **Krav om tilbakebetaling**

Ved mislighold av midler, mangelfull rapportering, eller søker har gitt opplysninger på falskt grunnlag i søknaden, vil Ungdom og Fritid kunne kreve deler eller hele tilskuddet tilbakebetalt. Ubrukte midler vil kreves tilbakebetalt.

### **Klageadgang**

Det kan klages på vedtak gjort av Ungdom og Fritid dersom søker mener at det har skjedd en feil i saksbehandlingen eller at vedtaket er urimelig. Eventuell klage på saksbehandling sendes skriftlig til Ungdom og Fritid senest 3 uker etter at dere har fått svar på søknaden. Klager på vedtak behandles av sentralstyret på førstkommande styremøte. Spørsmål knyttet til behandlingen rettes til sekretariatet til Ungdom og Fritid.

*Retningslinjene er vedtatt 14.08.2024 av Ungdom og Fritids sentralstyre*