

ØKONOMISKE RETNINGSLINJER

- for tillitsvalgte i Ungdom og Fritid samt nasjonale samlinger som Landsmøtet

Gjelder fra 01. Juni 2024

FOR ALLE

Hovedregler

- Vi velger billigste reisemåte.
- Vi velger klimavennlige alternativer når vi kan.
- Vi bestiller reiser så tidlig som mulig for å få gode priser.
- Vi leverer reiseregninger senest innen én måned etter reise/utlegg.

Regler for reiser:

- Ungdom og Fritid vil ta vare på miljøet vårt! Dette innebærer at vi velger det mest miljøvennlige alternativet på reiser (eksempelvis er tog bedre for miljøet enn fly og bil). Unntak kan gjøres om miljøvennlig alternativ betyr mye lenger reise eller dyrere reise. Tommelfingerregelen er at annet reisealternativ kan vurderes om det miljøvennlige alternativet øker reisetid eller pris med over 30%.
- For de som reiser med fly dekkes kun billigste billett.
- Når det er mulig velger vi alltid Vy fremfor Flytoget, pga den store prisforskjellen.
- Kjøring til/fra møter eller til for eksempel flyplass dekkes med kr. 3,50 pr km, og kr. 1,0 kr for hver passasjer per km. Vi dekker også bompasseringer og billigst mulig parkering.
- Vi dekker i utgangspunktet ikke taxi med mindre det ikke er andre muligheter på stedet. Dette må godkjennes av sekretariatet på forhånd.
- Dersom totalprisen for en tur-retur billett i Norge er over kr 4000,-, må du få bestillingen godkjent av sekretariatet før du bestiller.

Reiseregninger

Reiseregninger skal sendes inn til sekretariatet senest innen en måned etter møtet/arrangementet. Du må bruke Ungdom og Fritids maler for reiseregning/utleggsrefusjon og legge ved kvitteringer for alle utgifter (gjelder ikke kjøregodtgjørelse).

Dersom vi ikke godkjenner innsendte reiseregninger/kvitteringer, vil hele regningen bli returnert uten refusjoner. Feil må da rettes opp, og reiseregningen behandles på nytt.

TILLITSVALGTE PÅ NASJONALT NIVÅ

Reise

Ungdom og Fritid dekker reise etter reisereglene over. Reiseutgifter du legger ut for selv (for eksempel tog eller buss) dekkes mot kvittering.

Vi bestiller reiser gjennom reisebyrået Berg-Hansen Arriva. For å kunne bestille ungdomsbillett må din fødselsdato registreres i deres system. Ta kontakt med sekretariatet hvis du ikke får tilgang på ungdomsbillett.

Overnatting

Sekretariatet bestiller alle rom til sentrale møter, og hvis noen på grunn av lang reisevei trenger å ha ekstra overnatting kan sekretariatet ordne dette. Du skal ikke booke rom selv, annet enn hvis du skal betale selv.

Ønsker noen ekstra dager i for eksempel Oslo før eller etter et møte er dette greit, men da må en betale overnattingen for ekstra dager selv. Dette gjøres opp direkte med hotellet.

Ekstra utgifter som minibar, betalings-TV og hotelltelefon dekkes ikke.

Måltider

Ved vanlige møter legges det alltid opp til felles måltider. Dersom det ikke er lagt opp til felles måltider kan en få tilbakebetalt kostnader for mat (så lenge en har kvittering). En får tilbakebetalt ut fra statens satser etter regning (reiseregulativ). Om en kjøper mat for mer enn statens satser, må en dekke resten av summen selv. Alkohol dekkes ikke.

Når vi reiser utenlands får vi noen ganger en fast sum per dag for måltider istedenfor å levere kvitteringer, men det må alltid avtales med generalsekretær på forhånd. Dette kalles diettutbetaling etter statens reiseregulativs skattefrie satser.

Alle regninger for måltider skal være spesifisert. Regninger som bare sier «servering» godkjennes ikke. Dersom en regning gjelder for flere personer må man skrive navnet på alle på kvitteringer/reiseregningen.

Andre utlegg

Hvis du trenger å kjøpe inn annet utstyr til møter eller arrangementer, f.eks pausemat, post-its e.l., skal dette avtales med sekretariatet eller styreleder på forhånd. Man legger da ut og får tilbake pengene fra Ungdom og Fritid mot kvittering og utleggsskjema.

Satser for 2024:

Med overnatting: Inntil kr. 658 pr. døgn

Uten overnatting: Inntil kr 200,- for reiser under 12 timer, inntil kr 400,- for over 12 timer

Dersom enkelte måltider er dekt, reduseres satsene med:

- 20 % for frokost
- 30 % for lunsj
- 50 % for middag

TILLITSVALGTE I FYLKESLEDD

Reise

Fylkesstyret bestemmer om reise til fylkesarrangementer skal dekkes, dersom det er penger i fylkesleddets budsjett. Dette bør det informeres om i invitasjonen til f eks fylkesårsmøtet. Følg reisereglene over.

Overnatting

Fylkesstyret bestemmer om overnatting på fylkesarrangementer skal dekkes, dersom det er penger i fylkesleddets budsjett. Dette bør det informeres om i invitasjonen til f eks fylkesårsmøtet.

Hovedregelen er at fylkesstyret har ansvar for å bestille overnatting og møterom, og at man ikke skal bestille på egen hånd.

Måltider

Fylkesstyret bestemmer om mat og drikke på fylkesarrangementer skal dekkes, dersom det er penger i fylkesleddets budsjett. Dette bør det informeres om i invitasjonen til f eks fylkesårsmøtet.

NASJONALE SAMLINGER

Reise

Ungdom og Fritid dekker reise etter reisereglene over, når det informeres om det i invitasjonen. Reiseutgifter du legger ut for selv (for eksempel tog eller buss) dekkes mot reiseregning og kvittering.

Overnatting

For sentrale møter som Landsmøtet og landsstyremøter bestiller sekretariatet overnatting og møterom. Hvis noen på grunn av lang reisevei trenger å ha ekstra overnatting kan sekretariatet ordne dette. Du skal ikke booke rom selv, annet enn hvis du skal betale selv.

Ønsker noen ekstra dager i for eksempel Oslo før eller etter et møte er dette greit, men da må en betale overnattingen for ekstra dager selv. Dette gjøres opp direkte med hotellet.

Ekstra utgifter som minibar, betalings-TV og hotelltelefon dekkes ikke.

Måltider

Ungdom og Fritid bestiller og betaler for felles måltider gjennom arrangementet. Vi dekker ikke ekstra utgifter for måltider (eksempelvis på vei til arrangementet) med mindre det er avtalt på forhånd eller informert om i invitasjonen.